

RSD Marco Teggia Vigevano Fondazione Maddalena Grassi	Accesso di esterni alla struttura (esclusi familiari)	PROCEDURA COVID 3 Pag. 1/4
--	--	--

Scopo

Lo scopo della presente procedura è quello di definire le modalità di ingresso in RSD da parte di esterni (fornitori, manutentori, consulenti, ecc.)

Premessa

I fornitori di beni e servizi svolgono un ruolo fondamentale al fine di permettere il funzionamento della RSD. Al fine di ridurre il rischio di contagio da SARS-CoV-2 si rende necessario adottare strategie specifiche.

Procedura

Per accedere alla struttura il fornitore deve:

- accettare di esibire green pass*
- sottoporsi a triage e a controllo della temperatura corporea;
- effettuare l'igiene delle mani con gel a base alcolica fornito dalla struttura;
- indossare FFP2 quale DPIR (per accesso nelle aree comuni della RSD la FFP2 viene fornita dalla struttura);
- utilizzare, in caso di accesso alle stanze di degenza, oltre a FFP2, i seguenti DPI forniti dalla struttura: camice monouso idrorepellente, cuffia e calzari);
- rispettare il distanziamento sociale di 1 metro con operatori e ospiti (il contatto fisico non è permesso).

* L'accesso di esterni è consentito a soggetti:

- in possesso di green pass rafforzato rilasciato dopo somministrazione di dose booster successiva al ciclo vaccinale primario;
- in possesso di green pass rafforzato per guarigione dopo effettuazione di ciclo vaccinale primario;
- in possesso di green pass da ciclo vaccinale primario unitamente a una certificazione che attesti l'esito negativo di tampone molecolare o antigenico rapido per ricerca di SARS-CoV-2 effettuato nelle 48 ore precedenti l'accesso in struttura;
- in possesso di green pass per guarigione dopo somministrazione di prima dose unitamente a una certificazione che attesti l'esito negativo di tampone molecolare o antigenico rapido per ricerca di SARS-CoV-2 effettuato nelle 48 ore precedenti l'accesso in struttura;
- in possesso di green pass per guarigione al termine del ciclo vaccinale primario unitamente a una certificazione che attesti l'esito negativo di tampone molecolare o antigenico rapido per ricerca di SARS-CoV-2 effettuato nelle 48 ore precedenti l'accesso in struttura.

In caso di non validità di green pass, di positività al triage, di rilevazione di temperatura corporea maggiore di 37,5°C o di presenza di sintomi COVID-19 correlati l'esterno non sarà ammesso in RSD.

In caso di riscontro di sintomi sospetti o febbre la persona verrà informata, allontanata dalla struttura e indirizzata al proprio MMG per quanto di competenza.

In caso di presenza di focolaio COVID-19 in RSD tutti gli accessi e gli interventi non essenziali vengono momentaneamente sospesi, le forniture di materiale avvengono in area esterna alla RSD. In caso di necessità inderogabile di intervento in una stanza di degenza di ospite COVID-19 positivo vengono forniti dalla struttura, oltre ai DPI già descritti, occhiali o visiera e tuta protettiva integrale; viene inoltre effettuato, dall'infermiere o medico in turno, training sulle modalità di vestizione/svestizione e sulle procedure da attuare per il mantenimento del percorso sporco/pulito.

RSD Marco Teggia Vigevano Fondazione Maddalena Grassi	Accesso di esterni alla struttura (esclusi familiari)	PROCEDURA COVID 3 Pag. 2/4
--	--	--

I presidi di magazzino sono consegnati, in presenza di operatore della Fondazione Maddalena Grassi, direttamente nel sotterraneo dove è presente il magazzino presidi (senza accesso ad aeree con presenza o transito di ospiti); per accedere al magazzino viene utilizzata rampa per automezzi con ingresso dal giardino. La consegna avviene tramite carrello o facchinaggio.

In caso di presidi di piccole dimensioni, consegnati da fornitori o corrieri che consegnano in maniera rapida, la consegna avviene all'ingresso principale della struttura in presenza di un operatore della Fondazione Maddalena Grassi.

Farmaci

Per i farmaci la consegna viene effettuata, con ingresso in struttura, in area in cui è presente una scrivania di appoggio. Alla consegna è presente un operatore della Fondazione Maddalena Grassi.

Nutrizioni enterali e parenterali

Le nutrizioni enterali e parenterali vengono consegnate, alla presenza di un operatore della Fondazione Maddalena Grassi, nel magazzino sotterraneo adiacente alla cucina presso l'ala vecchia della struttura.

In questo caso i prodotti, inscatolati ed in grossa quantità, vengono portati in magazzino direttamente dal fornitore o corriere, tramite carrello, utilizzando il montacarichi dal piano terra al piano interrato.

Pasti porzionati

I pasti porzionati per gli ospiti vengono consegnati all'ingresso dei reparti CPM – RSD – CD senza che il fornitore entri in struttura. E' permesso al fornitore l'ingresso in automezzo nel giardino, successivamente tramite carrello il fornitore trasporta quanto dovuto in scatole termiche agli ingressi suddetti senza alcun contatto con il personale ed i pazienti della CPM. Il personale dei reparti provvede al ritiro dei pasti appena dopo che il fornitore è uscito dalla struttura. Le scatole termiche, dopo essere state svuotate, vengono posizionate all'ingresso per il recupero da parte del fornitore all'accesso per la consegna del pasto successivo.

Acqua e bevande

L'acqua e le bevande vengono consegnate in tre luoghi diversi a seconda del reparto di destinazione.

Per le CPM l'acqua e le bevande vengono consegnate, in presenza di operatore della Fondazione Maddalena Grassi, nella cucina del sotterraneo presso l'ala vecchia della struttura. L'acqua e le bevande vengono trasportate dal fornitore tramite carrello, entrando in struttura ed utilizzando il montacarichi dal piano terra al piano interrato.

Per la RSD la consegna è prevista direttamente all'interno della cucina di reparto, tramite un percorso in piano, senza necessità di attraversare l'area degenza.

Per il CD la consegna è prevista direttamente all'interno della cucina tramite l'utilizzo del montacarichi dal piano terra al piano primo dell'ala nuova. Il percorso del fornitore avviene nella zona polifunzionale.

Altri prodotti

Per tutti i prodotti di piccola e media dimensione non espressamente già citati è prevista la consegna nell'area interna raggiungibile:

- accedendo dall'ingresso di Via Manara Negrone 28;

RSD Marco Teggia Vigevano Fondazione Maddalena Grassi	Accesso di esterni alla struttura (esclusi familiari)	PROCEDURA COVID 3 Pag. 3/4
--	--	--

- entrando nella prima porta a sinistra è presente ingresso dotato di scrivania. La consegna avviene sempre in presenza di operatore.

Per la consegna di prodotti di grandi dimensioni, non espressamente già citati, si richiamano gli specifici accordi presi con i fornitori o corrieri e la consegna sarà sempre effettuata alla presenza di un operatore nel rispetto delle regole vigenti per la riduzione del rischio di contagio.

Snack e bevande dei distributori automatici

Gli snack e le bevande presente nei distributori automatici vengono riforniti due volte a settimana. I distributori automatici sono presenti esclusivamente al piano terra della struttura.

Non è previsto alcun passaggio del fornitore all'interno dei reparti di degenza e non è previsto l'utilizzo di ascensori o montacarichi.

Corrispondenza e pacchi postali

Per la consegna della corrispondenza è presente una cassetta postale esternamente all'ingresso della struttura.

Nel caso di corrispondenza per la quale è necessario apporre firma o in caso di consegna di pacchi postali un operatore della Fondazione Maddalena Grassi provvede ad uscire dal cancello della struttura per firmare o recuperare il pacco senza che il postino o il corriere debbano entrare in struttura.

N. revisione	1	2	3	4	
Data redazione	05/12/2020	25/01/2022	15/03/2022	27/06/2022	
Approvato	Federica Gadia	Dott. Davide Ghigna	Dott. Davide Ghigna	Dott. Davide Ghigna	
Firma					